

# 聖和幼稚園 運営規程

制定日：令和3年3月1日

(施設の名称等)

第1条 学校法人聖和学園が設置する幼稚園の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称 聖和幼稚園
- (2) 所在地 山口県宇部市岬町3丁目1番35号

(施設の目的)

第2条 聖和幼稚園（以下「当園」という。）は、特定教育・保育施設の適切な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、当園を利用する小学校就学前の子ども（以下「利用子ども」という。）に対し、適正な特定教育・保育を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第3条 当園は、「幼稚園設置基準（昭和31年12月13日文科省令第23号）」その他関係法令を遵守し、施設運営を実施するものとする。

(提供する特定教育・保育の内容)

第4条 当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供する。

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 当園が特定教育・保育を提供するに当たり、職員の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 園長 1人  
園長は、園務をつかさどり、所属職員を監督する。
- (2) 副園長 1人  
副園長は、園長を助け、命を受けて園務をつかさどる。
- (3) 主幹教諭 1人  
主幹教諭は、園長（及び副園長）を助け、命を受けて園務の一部を整理し、幼児の教育をつかさどる。
- (4) 教諭 9人以上  
教諭は、幼児の教育をつかさどる。
- (5) 講師 9人以上（非常勤9人）  
講師は、教諭及び助教諭に順ずる職務に従事する。
- (6) 事務職員 2人（常勤2人）  
事務職員は、事務に従事する。

(学期)

第6条 1年を次の3学期に分ける。

- (1) 第1学期 4月1日 から 8月31日 まで

- (2) 第2学期 9月1日 から 12月31日 まで
- (3) 第3学期 1月1日 から 3月31日 まで

(教育・保育を提供する日)

第7条 教育・保育を提供する日は、月曜日から金曜日までとする。

2 休園日は次のとおりとする。

- (1) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (2) 日曜日
- (3) 毎月第2・第4土曜日
- (4) 学年始休業 4月1日から4月7日まで
- (5) 夏季休業 7月21日から8月31日まで
- (6) 冬季休業 12月25日から1月7日まで
- (7) 学年末休業 3月27日から3月31日まで
- (8) その他園長が特に定める日

(特定教育・保育の提供を行う時間等)

第8条 特定教育・保育を提供する時間は、午前10時から午後2時とする。

2 当園は、利用子どもが、やむを得ない理由により、教育時間の前後に保育を希望する場合には、預かり保育を実施することとする。

(利用者負担その他の費用等)

第9条 当園においては、宇部市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例第13条第3項の規定により、当園の特定教育・保育の質の向上を図るため、別表1に掲げる特定利用者負担額を徴収する。

2 当園は、宇部市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例第13条第4項の規定により、別表2に掲げる実費を徴収する。

3 当園は、預かり保育の実施に必要な経費の一部について、利用者負担として別表3に掲げる費用を徴収する。

(利用定員)

第10条 利用定員は、次のとおりとする。

学 年	3 歳児	4 歳児	5 歳児	計
1 号	110 人	80 人	80 人	270 人

(利用申込みに対する正当な理由のない提供拒否の禁止等)

第11条 当園は、教育標準時間認定子どもの保護者から利用の申込みを受けたときは、正当な理由がなければ、これを拒まない。

2 利用の申込みに係る教育標準時間認定子どもの数及び現に利用している教育標準時間認定子どもの数の総数が、第10条に定める利用定員の総数を超える場合は、次のように選考する。

- (1) 当園併設の未就園児体験通園「Ami スクール」利用児を優先する。
  - (2) 当園在園児の弟・妹を優先する。
  - (3) 申込みを受けた順序により決定する。
- 3 前項の選考方法その他入園に必要な手続きは、毎年度、募集要項を定めて明示する。

(利用の開始、終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項)

第 12 条 特定教育・保育の提供の開始に際しては、あらかじめ、重要事項を記載した書面により、利用子どもの保護者とその内容を確認し、同意を得る。

2 当園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、特定教育・保育の提供を終了するものとする。

- (1) 子ども・子育て支援法第 19 条第 1 項第 1 号に規定する小学校就学前子どもの区分に該当しなくなったとき。
- (2) 利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申出があったとき。
- (3) 市が当園の利用継続が不可能であると認めたとき。
- (4) その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき。

(緊急時等における対応方法)

第 13 条 当園の職員においては、特定教育・保育の提供を行っている利用子どもに体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに当該利用子どもの保護者又は医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずる。

(非常災害対策)

第 14 条 当園は、非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定め、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、定期的な避難及び救出その他必要な訓練を実施する。

(虐待の防止のための措置)

第 15 条 当園は、利用子どもの人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるよう努める。

(秘密保持)

第 16 条 当園の職員及び職員であった者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用子ども又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 当園は、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者その他の機関に対して、利用子どもに関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用子どもの保護者の同意を得る。ただし、特段の理由がある場合もしくは別に定めのある場合は除く。

(苦情解決)

第 17 条 当園は、その提供した特定教育・保育に関する苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じる。

2 当園は、前項の苦情を受付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。

3 当園は、市からの求めがあった場合は、市が行う調査に協力するとともに、市から指導又は助言を受け

たときは、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

4 当園は、市からの求めがあった場合は、前項の改善の内容を市に報告する。

(記録の整備)

第 18 条 当園は、特定教育・保育の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から 5 年間保存する。

- (1) 特定教育・保育の提供に当たっての計画
- (2) 特定教育・保育に係る必要な事項の提供の記録
- (3) 宇部市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例
- (4) 苦情の内容等の記録
- (5) 事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

附 則

この規程は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1 (特定教育・保育の質の向上を図るために要する費用)

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額 (月額)
施設設備費	園内施設設備の維持管理・修繕費など	1,500 円
母の会費	各種行事の運営費補助、賞品代など	500 円
空調費	冷暖房整備・使用に伴う経費	300 円

別表 2 (特定教育・保育の提供に要する実費に係る利用者負担)

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額 (月額)
教材費	保育に係る教材・教具ならびに消耗品代など	400 円
給食費 (主食費)	給食実施に係る副食材料費を除く経費	1,590 円
(副食費)	給食費のうち副食材料費	1,650 円
バス利用費	バス利用者のみ	2,000 円 + 税

別表 3

項目	金 額	
利用子どもの預かり保育に係る利用者負担	1 日 1 回 300 円	
長期休業中 (春・夏・冬期休業日) の 利用子どもの預かり保育に係る利用者負担	15 時まで	300 円
	15 時を超えるもの	500 円